

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования Республики Марий Эл
«Центр детского и юношеского технического творчества»

ПРИНЯТО
на общем собрании трудового
коллектива ГБОУ ДО РМЭ ЦДЮТТ
протокол № 1 от 24.02 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ ДО РМЭ ЦДЮТТ
Г.А. Павлова
«27» февраля 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива
Государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования Республики Марий Эл
«Центр детского и юношеского технического творчества»

г. Йошкар-Ола
2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Республики Марий Эл «Центр детского и юношеского технического творчества» (далее - учреждения).

1.2. Общее собрание трудового коллектива ГБОУ ДО РМЭ ЦДЮТТ (далее - Общее собрание) создается в целях выполнения принципа самоуправления учреждением, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности учреждения в целом, трудового коллектива учреждения.

1.4. Общее собрание решает общие вопросы об организации деятельности трудового коллектива.

1.5. Общее собрание возглавляет председатель Общего собрания трудового коллектива учреждения.

1.6. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений и перспектив развития учреждения;
- решение вопросов социальной защиты работников;
- содействие укреплению состояния трудовой дисциплины в учреждении;
- принятие локальных нормативных актов учреждения в пределах установленной компетенции.

3. Компетенция общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- обсуждение и согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ним отношений;
- выполнение Коллективного договора;
- определение состава, численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития учреждения;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками учреждения;

- рассмотрение вопросов охраны и безопасности труда работников;

- внесение предложений в план развития учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности учреждения;

- ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности учреждения. Заслушивает администрацию учреждения о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности учреждения, его самоуправления;

- согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений;

- определения порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции учреждения;

- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности учреждения.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники учреждения.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель учреждения. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на заседании Общего собрания сроком на 5 лет.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;

- информирует участников Общего собрания о предстоящем заседании не менее, чем за 7 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение Общего собрания (совместно с администрацией учреждения);

- определяет повестку дня (совместно с администрацией учреждения);

- контролирует выполнение решений Общего собрания.

4.5. Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50% членов трудового коллектива учреждения.

4.6. Общее собрание работников учреждения собирается не реже двух раз в год.

4.7. Общее собрание работников учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 60% членов трудового коллектива.

4.8. Решения Общего собрания работников учреждения принимаются открытым голосованием.

4.9. Решение Общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа участников собрания.

4.10. Решение Общего собрания после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения.

5. Ответственность общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, за невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач,
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу учреждения;
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива.

6.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее собрание трудового коллектива, предложения и замечания членов Общего собрания трудового коллектива.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.4. Протоколы Общего собрания трудового коллектива входят в номенклатуру дел и относятся к постоянному сроку хранения.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.