

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования Республики Марий Эл
«Центр детского и юношеского технического творчества»

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
ГБОУ ДО РМЭ ЦДЮТТ
протокол №1 от 22.02.2017г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ ДО РМЭ ЦДЮТТ
Г.А. Павлова
«22» ФЕВРАЛЯ 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о педагогическом совете Государственного бюджетного
образовательного учреждения дополнительного образования Республики
Марий Эл «Центр детского и юношеского технического творчества»**

г. Йошкар-Ола
2017

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Республики Марий Эл «Центр детского и юношеского технического творчества» разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Республики Марий Эл «Центр детского и юношеского технического творчества» (далее – организации).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления, который создается для решения задач развития и совершенствования образовательного процесса, повышения педагогического мастерства работников организации.

1.3. В состав педагогического совета входят: директор организации (председатель педсовета), его заместители, педагогические работники в том числе: педагоги дополнительного образования, методисты.

1.4. Решения педагогического совета, если они не приостановлены директором организации, являются обязательными для выполнения всеми членами педагогического коллектива.

2. Задачи и функции педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
реализация государственной политики по вопросам образования;
ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
разработка содержания работы по общей методической теме организации;

внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии организации.

2.2. Педагогический совет утверждает основные направления совершенствования и развития организации, повышения качества и эффективности образовательного процесса

2.3. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
определяет основные направления педагогической деятельности организации;

разрабатывает образовательную программу, проводит анализ содержания, условий, организации и результатов образовательного процесса, выполнение учебных планов и программ, обсуждение итогов контроля внутри организации;

обсуждает вопросы социальной поддержки обучающихся;
принимает решение о об исключении обучающихся из организации, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;

принимает план работы на учебный год;
обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:
принятия локальных актов, регламентирующих образовательный процесс Учреждения;
утверждения планов работы организации;
координации работы педагогов с родителями (законными представителями) обучающихся;
установления связей и координация педагогической деятельности с другими образовательными организациями, с учреждениями культуры и спорта, а также иными организациями и объединениями;
создания временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
принятия окончательного решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

3.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с организацией по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет ответственен за:
выполнение плана работы;
соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
утверждение образовательной программы;
принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Руководство Педагогическим советом осуществляет Председатель, которым по должности является директор учреждения. Ведение протоколов Педагогического совета осуществляется секретарем, который избирается на заседании Педагогического совета сроком на 5 лет.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы организации.

4.3. Педагогический совет собирается не реже 1 раза в квартал.

Основным способом голосования в заседании Педагогического совета организации является открытое голосование поднятием руки с фиксацией общих итогов голосования

4.4. Решения Педагогического совета считаются действительными, если в голосовании участвовало не менее двух третей списочного состава и проголосовало за решение большинство членов Педагогического совета, но не менее половины голосов лиц, участвующих в голосовании.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.2. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

5.3. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел и относятся к постоянному сроку хранения.