

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзной организации
_____ В.Г.Протасов
«__02__» июля _____ 2009 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГОУ ДОД
Республики Марий Эл ЦДЮТТ
_____ Т.А.Власова
«__02__» июля _____ 2009 г.

Положение рассмотрено и утверждено
на Педагогическом Совете 02.07.2009 г.
(протокол № 2 от 02.07.2009 г).

Положение

о Родительском Совете

Государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей Республики Марий Эл «Центр детского и юношеского технического творчества».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета Государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей Республики Марий Эл «Центр детского и юношеского технического творчества», являющегося органом самоуправления учреждения.

1.2. Родительский Совет ГОУ ДОД Республики Марий Эл ЦДЮТТ (далее-Учреждение) создается на определенном этапе становления учреждения, как необходимый элемент структуры Управления в соответствии с решением Педагогического Совета Учреждения.

1.3. Родительский Совет возглавляет председатель. Родительский совет (далее – РС) подчиняется и подотчетен Педагогическому Совету учреждения. Срок полномочий комитета – 1 год.

1.4. Деятельность РС осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Типовым положением об учреждении дополнительного образования детей, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Основные задачи Родительского Совета:

Основная цель создания РС - общественная экспертиза деятельности Учреждения, иными словами - это орган общественной оценки состояния учебно-воспитательного процесса, предлагаемых нововведений, механизм интеграции государственной и общественной форм управления учреждениями образования, субъект взаимодействия Учреждения с вышестоящими организациями, средствами массовой информации, населением.

2.1. Содействие руководству Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса,

охране жизни и здоровья обучающихся, свободному развитию личности;

- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении массовых мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся

по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка

в семье.

2.3 Оперативный учет мнения родительской общественности о работе педагогов, сотрудников, администрации Учреждения; информирование и формирование общественного мнения об Учреждении, в том числе через СМИ, руководителей органов управления образованием.

3. Функции Родительского Совета

3.1. РС является общественным по сути и добровольным по форме объединением родителей учащихся, занимающихся в объединениях Учреждения.

3.2. Родительский Совет формируется через систему выдвижения членов на родительских собраниях в начале учебного года с учетом представительства от каждого клуба (общее количество не менее 7 человек). Верхний предел ограничивается целесообразностью и количеством родителей, желающих включиться в эту работу.

3.3. РС имеет гибкую структуру и функции, определяемые запросами времени, пожеланиями родителей, и утверждаемые на первом заседании Родительского Совета.

3.4. Куратором РС по приказу директора назначается заместитель директора по организационно-массовой работе.

3.5. Члены Родительского Совета на первом заседании выбирают председателя и утверждают малый РС для оперативной работы в составе руководителей групп:

- материально – технического сопровождения;
- информационно – аналитической ;
- организационно-массовой.

3.6. РС содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса Учреждения.

3.7. Проводит разъяснительную и консультационную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.8. Оказывает содействие в проведении массовых мероприятий Учреждения.

3.9. Участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году.

3.10. Оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний.

3.11. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению администрации учреждения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции РС.

3.12. Обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Родительского Совета.

3.13. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

4. Основные права, порядок и методы работы Родительского Совета

4.1. Председатель РС имеет право присутствовать на Педагогических Советах, ежемесячных совещаниях директора и вносить предложения, (которые имеют рекомендательный характер), от имени РС.

4.2. Члены Родительского Совета имеют право на получение текущей информации о материальном обеспечении деятельности Учреждения.

4.3. Члены РС, по согласованию с методистами, могут посещать открытые занятия, при необходимости - любое занятие педагога с разрешения администрации.

4.4. Члены РС могут выходить с предложениями и замечаниями по деятельности педагога на аттестационную комиссию учреждения, комиссия обязана рассмотреть предложения и адекватно на них реагировать.

4.5. Заседания Родительского Совета проводятся по мере необходимости, но не менее 1 раза в полугодие; члены малого РС встречаются с администрацией 1 раз в месяц.

4.6. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям педагогов учреждения.

4.7. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении массовых мероприятий.

5. Организация работы Родительского Совета

5.1. В состав Родительского Совета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся от каждого клуба. Представители в Совет избираются ежегодно на родительских собраниях объединений в начале учебного года.

5.2. Численный состав Совета – не менее 7 человек.

5.3. Из своего состава Совет избирает председателя и секретаря. На заседаниях Совета функции секретаря может выполнять любой член Совета.

5.4. Родительский Совет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с администрацией Учреждения.

5.5. О своей работе Родительский Совет отчитывается перед общим родительским собранием Учреждения, Педагогическим Советом не реже одного раза в год.

5.6. Родительский Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6. Документация Родительского Совета.

6.1. Документация РС включает в себя: планы, протоколы заседаний, решения малого совета, копии исходящих материалов и документов.

6.2. Протоколы хранятся в Учреждении.

6.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.

6.4. Положение о родительском комитете обсуждается и утверждается Педагогическим Советом учреждения, директором Учреждения и вводится в действие приказом по Учреждению. Срок действия – неограничен.