

Министерство образования и науки Республики Марий Эл
Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Республики Марий Эл
«Центр детского и юношеского технического творчества»

Принято:

Общим собранием трудового коллектива
ГБОУ ДО РМЭ ЦДЮТТ
Протокол № 3 от «16» декабря 2025 г.



Утверждаю:

Г.А. Павлова (Павлова Г.А.)
Директор ГБОУ ДО РМЭ ЦДЮТТ
«16» декабря 2025 г.

**План работы
Государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования Республики Марий Эл
«Центр детского и юношеского технического творчества»
как ресурсного центра дополнительного образования детей на 2026 год**

2025 г.

Содержание

1. Цель и задачи деятельности учреждения на 2026 год	2
2. Основные направления деятельности учреждения, перспективы развития.....	3
3. Организационно-контрольная деятельность	6
4. Управленческая деятельность учреждения.....	9
5. Организационно-массовая деятельность учреждения.....	10
6. Методическая деятельность.....	13
7. Информатизация учреждения.....	15
8. Рекламно-информационная деятельность.....	16
9. Административно-хозяйственная деятельность.....	17

Миссия учреждения - сохранение и развитие технического и инженерного творчества детей и подростков в Республике Марий Эл.

1. Цель деятельности учреждения на 2026 год:

Создание условий, обеспечивающих высокое качество и доступность дополнительного образования для детей и подростков посредством развития технологичной образовательной среды, направленной на повышение интереса к изобретательской деятельности, самореализацию и развития интеллектуальных, творческих способностей детей и подростков, вовлечение их в научно-техническое творчество и ориентацию на инженерно-технические профессии.

Задачи деятельности учреждения на 2026 год:

- 1) сформировать в учреждении современную образовательную среду в области научно-технического творчества, обеспечивающую развитие личности ребенка в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями, способностями, интересами и особенностями;
- 2) приобщить обучающихся к ценностям и традициям многонациональной культуры российского народа и региона посредством продуктивной технической и социально-активной деятельности;
- 3) создать доступную развивающую образовательную среду с различными образовательными программами, в т.ч. для детей с ограниченными возможностями здоровья, с целью обеспечения сохранности контингента обучающихся;
- 4) привлечь обучающихся в опытно-конструкторскую и изобретательскую деятельность, выявлять и осуществлять поддержку способных и талантливых детей направляя их для участия в мероприятиях (конкурсах, фестивалях, соревнованиях) всероссийского и международного уровней, повысить уровень достижений обучающихся в конкурсных мероприятиях различного уровня;
- 5) повысить вовлеченность муниципальных образований в конкурсные мероприятия через автоматизацию и формализацию коммуникации;
- 6) совершенствовать систему профориентационной работы, направленной на повышение интереса к специальностям инженерного и технического профиля;
- 7) создать условия для расширения сетевого взаимодействия с образовательными и иными организациями Республики Марий Эл с целью реализации сетевых и дистанционных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ технической направленности в том числе, проведения совместных мероприятий (конкурсов, соревнований, фестивалей и т.п.);
- 8) формировать культуру здорового и безопасного образа жизни обучающихся, безопасного образовательного пространства для всех участников учебно-воспитательного процесса;
- 9) усилить роль ГБОУ ДО РМЭ ЦДЮТТ, как регионального ресурсного центра дополнительного образования детей, по направлению «Организация деятельности в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ технической направленности» в республике Марий Эл (далее-Ресурсный центр), осуществлять информационное и методическое сопровождение образовательных организаций региона;

10) Совершенствовать систему научно-методического сопровождения педагогов с целью повышения их профессионального мастерства с учетом требований профессионального стандарта через самообразование, курсовую подготовку, обучающие семинары, дистанционные формы образования;

11) осуществлять практическую подготовку (педагогическую практику) обучающихся ФГБОУ ВО «МарГУ» на базе ГБОУ ДО РМЭ ЦДИОТТ на регулярной основе с возможным последующим трудоустройством по месту прохождения практики;

12) обеспечить выполнение плана основных мероприятий Всероссийского конкурса «Большая перемена» и информационного сопровождения деятельности регионального центра «Большая перемена Марий Эл».

13) активно подключиться к проведению в 2026 году «Году единства народов России».

2. Основные направления деятельности учреждения в 2026 году

2.1. Перспективы развития:

1) расширения спектра дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в организации;

2) повышение уровня квалификации и профессиональной компетенции педагогических работников;

3) материально-техническое обеспечение образовательной организации.

2.2. Организация образовательного процесса (Учебный плана 2025-2026 уч.год прилагается в разделе «Образование»)

2.3. Мероприятия по реализации задач учреждения на 2026 год

№ п\п	Направления деятельности, мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Работа с нормативно-правовыми документами		
1.1.	Проведение мониторинга состояния технического творчества обучающихся Республики Марий Эл	Январь	Харламова С.Ю.
1.2.	Заключение договоров о сотрудничестве и сетевом взаимодействии с образовательными учреждениями и иными организациями республики	Январь	Павлова Г.А. Усов К.Ю.
1.3.	Составление плана работы по аттестации педагогических работников на 2026 год	Январь	Ерпулева У. Г.

1.4.	Проведение самообследования учреждения	Февраль-март	Павлова Г.А., Усов К.Ю. Ерпулева У.Г., Харламова С.Ю., Иванова Ю.И., Купцова А.А.
1.5.	Комплектование профильных смен ФГБОУ ВДЦ «Смена»	В течение года	Харламова С.Ю.
1.6.	Разработка дополнительной общеобразовательной программы летнего фестиваля «Техностарт»	Апрель	Харламова С.Ю., педагоги учреждения
1.7.	Разработка дополнительной общеобразовательной программы профильной смены «Юный техник – 2026»	Май	Харламова С.Ю., педагоги учреждения
1.8.	Обновление дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Июль-Август	Харламова С.Ю., педагоги учреждения
1.9.	Оформление документов к тарификации педагогов на 2025-2026 уч. год	Август	Тарификационная комиссия
1.10.	Подготовка нормативной документации к проведению комплектования обучающихся на новый учебный год	Август-сентябрь	Харламова С.Ю., Иванова Ю.И.
1.11.	Составление и утверждение образовательной программы организации на учебный год, учебного плана, годового календарного учебного графика, расписания занятий	Август	Павлова Г.А. Харламова С.Ю.
1.12.	Подготовка Календаря мероприятий (конкурсов, соревнований, фестивалей) на 2027 год	Декабрь	Усов К.Ю., педагоги учреждения
1.13.	Подготовка Плана работы учреждения на 2027 год	Ноябрь-декабрь	Павлова Г.А., Усов К.Ю., Ерпулева У.Г., Харламова С.Ю.
1.14.	Оформление документации по государственному заданию	Декабрь	Павлова Г.А., Купцова А.А.
1.15.	Оформление статистической отчетной документации	В течение года	Администрация учреждения
1.16.	Разработка, оформление, корректировка локальных актов учреждения	В течение года	Павлова Г.А., Иванова Ю.И.

2. Формирование контингента обучающихся, нормативно-правовое оформление, мониторинг запросов обучающихся и родителей			
№ п\п	Направления деятельности, мероприятия	Сроки	Ответственный
2.1.	Информирование детей и родителей об образовательных услугах в ОУ	В течение года	Харламова С.Ю., педагоги учреждения
2.2.	Проведение рекламной кампании о деятельности ГБОУ ДО РМЭ ЦДЮТТ, в т.ч. в СМИ	Июнь-сентябрь	Ерпулева У.Г. педагоги учреждения
2.3.	Проведение Дня открытых дверей в Центре, клубах ГБОУ ДО РМЭ ЦДЮТТ	Август	Администрация, педагоги учреждения
2.4.	Организационная работа по формированию объединений	До 7 сентября	Харламова С.Ю., педагоги учреждения
2.5.	Проведение родительских собраний с родителями обучающихся, индивидуальные встречи (беседы) с родителями	В течение года, сентябрь	Администрация, педагоги учреждения
2.6.	Участие в проведении Независимой оценки (анкетирования) среди родителей обучающихся на предмет удовлетворенности образовательными услугами	В течение года	Павлова Г.А., Усов К.Ю.
3. Работа с педагогическими кадрами и сотрудниками учреждения			
№п\п	Направления деятельности, мероприятия	Сроки	Ответственный
3.1.	Собеседование с педагогами и вновь принятыми педагогическими работниками учреждения	В течение года	Павлова Г.А.
3.2.	Подготовка штатного расписания ГБОУ ДО РМЭ ЦДЮТТ на текущий учебный год	Сентябрь	Павлова Г.А., Купцова А.А.
3.3.	Тарификация педагогического состава ГБОУ ДО РМЭ ЦДЮТТ	Сентябрь	Павлова Г.А., Купцова А.А.

3.4.	Методическое сопровождение образовательной деятельности	В течение года	Павлова Г.А., Харламова С.Ю., Меркушев С.А., Меркушев С.А.
3.5.	Проведение заседаний методических советов (по особому плану)	В течение года	Павлова Г.А.
3.6.	Проведение педагогических советов (по особому плану)	В течение года	Павлова Г.А., Усов К.Ю., Ерпулева У.Г, Харламова С.Ю., педагоги учреждения
3.7.	Работа педагогов с образовательными Интернет-ресурсами (МАХ, АИС «Навигатор»)	В течение года	Ерпулева У.Г. Харламова С.Ю.,
3.8.	Прохождение Курсов повышения квалификации сотрудниками учреждения по направлениям деятельности	В течение года	Харламова С.Ю.
3.9.	Проведение плановых, повторных, целевых и внеплановых инструктажей с сотрудниками по ОТ, ГО ЧС, ПБ	В течение года	Павлова Г.А., Усов К.Ю., Харламова С.Ю., Лукашик К.Н.

3. Организационно-контрольная деятельность

3.1. Контроль качества учебно-воспитательной деятельности ГБОУ ДО РМЭ ЦДЮТТ

Срок	Содержание контрольно-аналитической работы	Формы / периодичность	Итоговый документ	Ответственный
Ежеквартально	Контроль, анализ организации и содержания образовательного процесса	Посещение учебных занятий: - фронтальные проверки наполняемости учебных групп (не реже 1 р \ в квартал.); -анализ учебных занятий; - контрольные проверки выполнения учебно-тематического планирования; -охрана труда и безопасность обучающихся и педагогов(3-х ступенчатый контроль)	Справки по итогам посещения занятий (в конце квартала)	Павлова Г.А Харламова С.Ю.

1 раз в 2 месяца	Проверка журналов учета образовательной деятельности объединений в АИС «Навигатор»	Анализ ведения электронных журналов и выполнения образовательных программ	Аналитическая справка (в рамках периодичности)	Харламова С.Ю.
Апрель	Проведение промежуточной аттестации обучающихся	Посещение итоговых, контрольных занятий, испытаний(соревнований, конкурсов и т.п.); анализ итоговых испытаний	Аналитическая справка (апрель-май)	Павлова Г.А., Харламова С.Ю.
Июль-Август	Готовность учреждения к новому учебному году	Готовность к началу учебного года; -подготовка к приемке ОУ к новому учебному году; -Подготовка ко Дню открытых Дверей в Учреждении (по особому плану); -контроль организации охраны труда, пожарной безопасности детей и сотрудников, ГО ЧС (по особому плану)	Акт приемки учреждения	Павлова Г.А. Усов К.Н. Харламова С.Ю. Лукашик К.Н.
Сентябрь	Анализ и контроль организации комплектования объединений	-Комплектование объединений через АИС «Навигатор»; Беседы с обучающимися, родителями, педагогами	Итоговая справка (октябрь)	Павлова Г.А., Харламова С.Ю.
Ноябрь	Проверка содержания и организации образовательного процесса в объединениях	Промежуточный анализ выполнения дополнительных общеразвивающих программ	Аналитическая справка (ноябрь)	Павлова Г.А. Усов К.Ю. Харламова С.Ю.
Декабрь	Проведение промежуточной аттестации обучающихся	Форма контроля определена образовательной программой педагогов учреждения	Аналитическая справка (декабрь)	Харламова С.Ю., педагоги

3.2. Контроль организационной деятельности учреждения

№п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственные
1.	Проведение анализа эффективности работы учреждения за первое полугодие 2025-2026 уч.года	июнь	Павлова Г.А. Усов К.Ю. Купцова А.А. Харламова С.Ю. Иванова Ю.И.
2.	Подготовка к новому учебному году -косметический ремонт помещений; -оформление документации к приемке учреждения; -подготовка клубов, кабинетов к новому учебному году	Июнь-июль	Павлова Г.А., Усов К.Ю., Лукашик К.Н., зав.клубами и кабинетами, педагоги учреждения
3.	Организация охраны труда и техники безопасности: -технический осмотр зданий, рабочих мест; -контроль проведения инструктажей с сотрудниками учреждения, ведения журнала трехступенчатого контроля	В течение года	Павлова Г.А. Харламова С.Ю. Петрова А.С.
4.	Прохождение медицинского осмотра сотрудников учреждения	Август-сентябрь	Харламова С.Ю. Иванова Ю.И.
5.	Прохождение гигиенического обучения сотрудников учреждения	Август-сентябрь	Иванова Ю.И.
6.	Утверждение графика отпусков	До 15 декабря	Павлова Г.А. Иванова Ю.И.
7.	Организация рейдов по соблюдению санитарно-гигиенического режима, правил техники безопасности	В течение года	Павлова Г.А. Харламова С.Ю. Лукашик К.Н.
8.	Проведение мероприятий по пожарной безопасности и ГО ЧС, антитеррористической безопасности на основании утвержденных планов на 2026 год	В течение года	Усов К.Ю. Лукашик К.Н.
9.	Проведение мероприятий по противодействию коррупции на основании утвержденного плана на 2026 год	В течение года	Усов К.Ю.
10.	Предоставление отчетов, информации в различные организации и ведомства - выполнение госзадания, ДОД-1, статуправление и т.п. -в архивное управление, военный комиссариат, службу занятости и т.п.	В течение года	Администрация учреждения

	-по ГО ЧС, пожарной безопасности, охране труда, инвентаризации и т.п.		
13.	Анализ эффективности работы учреждения работы за второе полугодие 2025-2026 уч.года	Декабрь	Павлова Г.А. Усов К.Ю., Купцова А.А. Харламова С.Ю. Иванова Ю.И.
14.	Предоставление учредителю Объемных показателей за 2026 год	Декабрь	Павлова Г.А. Усов К.Ю. Харламова С.Ю. Ерпулева У.Г. Иванова Ю.И.

4. Управленческая деятельность учреждения

4.1. Педагогические советы

Месяц	Тема	Ответственные
Февраль	Организация работы учреждения в информационной системе «Навигатор дополнительного образования»	Павлова Г.А. Усов К.Ю. Харламова С.Ю.
Апрель	Методический продукт педагога дополнительного образования как показатель профессионального мастерства.	Павлова Г.А. Ерпулева У.Г.
Июнь	Обобщение опыта использования современных дистанционных технологий в образовательной практике	Павлова Г.А. Харламова С.Ю.
Сентябрь	Задачи учреждения на новый учебный год. Опыт преодоления новых вызовов в системе дополнительного образования	Павлова Г.А. Усов К.Ю.

4.2. Регламент работы учреждения

День недели	Тема	Ответственные
понедельник	9.00 - административная планерка	Павлова Г.А

среда	10.00- методсоветы, семинары	Павлова Г.А, Усов К.Ю.
четверг	10.00-педсовет (не реже 1 раза в полугодие) 10.00-собрание трудового коллектива (не реже 1 раза в квартал)	Павлова Г.А. Усов К.Ю.

5.Организационно-массовая деятельность учреждения

5.1. Организация республиканских мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1.	Республиканский конкурс юных фотолюбителей «Юность России – 2026» (в заочном формате)	12 января – 27 февраля	Усов К.Ю., Ерпулева У.Г. оргкомитет
2.	Открытие 17-го Чемпионата Республики по автмотоспорту среди обучающихся. 33-е Республиканские лично-командные соревнования по картингу среди обучающихся, посвященные Дню защитника Отечества	22 февраля	Усов К.Ю. Ерпулева У.Г. Меркушев С.А. оргкомитет
3.	30-я Республиканская выставка-конкурс стендовых моделей	2 марта-3 апреля	Усов К.Ю. Ерпулева У.Г. оргкомитет
4.	36-е Республиканские лично-командные соревнования по мотокроссу среди обучающихся	12 апреля	Усов К.Ю. Ерпулева У.Г. Меркушев С.А. оргкомитет
5.	33-и Республиканские лично-командные соревнования по автокроссу среди обучающихся	26 апреля	Усов К.Ю. Ерпулева У.Г. Меркушев С.А. оргкомитет
6.	Всероссийская научно-техническая олимпиада по авиамоделированию среди учащихся в номинации «комнатные модели»	30 апреля-4 мая	Усов К.Ю. Ерпулева У.Г. оргкомитет

7.	47-е Республиканские лично-командные соревнования по картингу среди обучающихся, посвященные Победе в Великой Отечественной войне	24 мая	Усов К.Ю. Ерпулева У.Г. Меркушев С.А. оргкомитет
8.	60-е Республиканские соревнования по судомодельному спорту среди обучающихся, посвящённые памяти Урусова В.А. (самоходные модели)	5 июня	Усов К.Ю. Ерпулева У.Г. Мальцев А.Г. оргкомитет
9.	Фестиваль технического творчества «ТехноСтарт»	1 июня – 26 июня	Павлова Г.А., Харламова С.Ю. педагоги
10.	37-е Республиканские лично-командные соревнования по мотокроссу среди обучающихся	14 июня	Усов К.Ю. Меркушев С.А. оргкомитет
11.	34-е Республиканские лично-командные соревнования по автокроссу среди обучающихся	28 июня	Усов К.Ю. Меркушев С.А. оргкомитет
12.	Республиканская профильная смена «Юный техник» (в загородном детском образовательном центре «Радужный»)	Июль	Павлова Г.А. педагоги
13.	9-е Республиканские лично-командные соревнования по картингу среди обучающихся «Золотая осень»	27 сентября	Усов К.Ю. Ерпулева У.Г. Меркушев С.А. оргкомитет
14.	10-й Республиканский кинофестиваль детских фильмов «Золотой кадр»	5 октября-28 ноября	Усов К.Ю. Ерпулева У.Г. оргкомитет
15.	38-е Республиканские лично-командные соревнования среди обучающихся по мотокроссу	18 октября	Усов К.Ю. Ерпулева У.Г. Меркушев С.А. оргкомитет
16.	35-е Республиканские лично-командные соревнования по автокроссу среди обучающихся	1 ноября	Усов К.Ю. Ерпулева У.Г. Меркушев С.А.

			оргкомитет
17.	17-е Республиканские соревнования по авиационным моделям для закрытых помещений среди обучающихся, посвященные памяти К.И.Гживаца	15 ноября	Усов К.Ю. Ерпулева У.Г. Мальцев А.Г. оргкомитет
18.	Закрытие 17-го Чемпионата Республики по автототоспорту среди обучающихся.	28 ноября	Усов К.Ю. Ерпулева У.Г. Меркушев С.А. оргкомитет
19.	Республиканские робототехнические соревнования «Робик -2026», посвященный Десятилетию науки и технологий в России	12-13 декабря	Усов К.Ю. Ерпулева У.Г. Петрова А.С.
20.	Участие в муниципальных, Межрегиональных, Всероссийских, Международных фестивалях, конкурсах, соревнованиях	В течение года	Усов К.Ю. Ерпулева У.Г.

5.2. Воспитательная работа ГБОУ ДО РМЭ ЦДЮТТ

№п/п	Мероприятие	Дата	Основное место проведения	Ответственные
1.	День открытых дверей (запись детей и подростков в объединения). Организация выставок	Август	ЦДЮТТ	педагоги учреждения
2.	Проведение родительских собраний	Сентябрь, май	ЦДЮТТ	педагоги учреждения
3.	Проведение событийных мероприятий в рамках календарного плана воспитательной работы (по особому плану Программы воспитания ГБОУ ДО РМЭ ЦДЮТТ на 2025-2026 уч.год)	В течение года	ЦДЮТТ	педагоги учреждения

4.	Проведение учебных эвакуаций обучающихся, информационных часов по: - пожарной безопасности и чрезвычайным ситуациям; - правилам дорожного движения; - информационной безопасности; - профилактике правонарушений и употребления ПАВ; - по здоровому образу жизни	В течение года	ЦДЮОТТ	педагоги учреждения
----	---	----------------	--------	---------------------

6. Методическая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Категория участников	Ответственные
1.	Проведение республиканских семинаров (по отдельному плану)	В течение года	методисты, педагоги учреждения	Павлова Г.А. Усов К.Ю. Ерпулева У.Г. Харламова С.Ю.
2.	Проведение мониторинга состояния технического творчества в РМЭ	Январь, октябрь	Методисты и специалисты МОЦ РМЭ	Харламова С.Ю.
3.	Проведение заседаний методического совета учреждения (по отдельному плану)	В течение года	методисты	Павлова Г.А.
4.	Повышение квалификации педагогических работников, сотрудников учреждения. Участие педагогов и методистов учреждения во всероссийских, республиканских семинарах, вебинарах, курсах.	В течение года	сотрудники учреждения	Харламова С.Ю., педагоги учреждения
5.	Наполнение электронной базы АИС «Навигатор»: -образовательными программами учреждения; -разделом «Мероприятия»	В течение года	педагоги учреждения	Харламова С.Ю., Ерпулева У.Г.,
6.	Разработка образовательных модулей на летний период, в т.ч. летнего фестиваля технического творчества «Техностарт» и республиканской профильной смены «Юный техник»	Январь-март	педагоги учреждения	Павлова Г.А., Харламова С.Ю. педагоги учреждения
7.	Обновление дополнительных общеобразовательных, общеразвивающих программ педагогов дополнительного образования, программно-	Июнь-август	педагоги учреждения	Харламова С.Ю. педагоги учреждения

	методических материалов			
8.	Проведение педагогами мастер-классов, открытых занятий, участие в работе педагогических советов, семинаров	В течение года	педагоги учреждения	Павлова Г.А., Харламова С.Ю., Ерпулева У.Г. педагоги учреждения
9.	Контроль аттестационных материалов педагогов	В течение года	педагоги учреждения	Ерпулева У.Г., педагоги учреждения
10.	Участие методистов, педагогов в профессиональных конкурсах республиканского и всероссийского уровня	В течение года	методисты, педагоги учреждения	Павлова Г.А., Харламова С.Ю., педагоги учреждения
11.	Подготовка материалов к выпуску сборников методических разработок (рекомендаций) по развитию технического творчества	В течение года	методисты, педагоги	Ерпулева У.Г., Харламова С.Ю., Усов К.Ю., педагоги учреждения
12.	Публикация научно-педагогических статей и методических разработок в республиканских, всероссийских и международных сборниках и вестниках	В течение года	методисты, педагоги учреждения	Методисты, педагоги учреждения
13.	Размещение материалов методических сборников на сайте учреждения в «Методической копилке педагога»	Январь, июнь	методисты, педагоги дополнительного образования	Харламова С.Ю., Ерпулева У.Г.
14.	Участие в совещаниях регионального модельного центра республики	2 раза в месяц	Руководители, методисты, педагоги РМЭ	Харламова С.Ю.

6.1. Организационно – методическая деятельность. Проведение республиканских семинаров

№ п/п	Мероприятия и тема семинаров	Сроки проведения	Категория участников	Ответственные
1.	Организация деятельности руководителя детско-юношеской фотостудии. Итоги республиканского конкурса «Юность России»	Март	Руководители, методисты, педагоги РМЭ	Усов К.Ю., Ерпулева У.Г.
2.	От начального технического моделирования до создания сложных конструкторских моделей	Июнь	Руководители, методисты, педагоги РМЭ	Павлова Г.А. Мальцев А.Г.

3.	Организация научно- проектной деятельности обучающихся в условиях учреждения дополнительного образования»	Ноябрь	Руководители, методисты, педагоги РМЭ	Павлова Г.А. Харламова С.ЮЮ.
----	---	--------	---------------------------------------	---------------------------------

6.2. Проведение заседаний методического совета учреждения

№ п/п	Тема	Сроки проведения	Категория участников	Ответственные
1.	О проведении года единства народов России	январь	Администрация, методисты	Павлова Г.А.
2.	О подготовке сборников методических рекомендаций, методических разработок по развитию технического творчества	март	Администрация, методисты	Павлова Г.А. Усов К.Ю. Ерпулева У.Г. Харламова С.Ю.
3.	О подготовке образовательных программ летнего фестиваля технического творчества среди обучающихся «ТехноСтарт» и республиканской профильной смены «Юный техник»	май	Администрация, методисты, педагоги учреждения	Харламова С.Ю. Педагоги учреждения
4.	Представление педагогами на рассмотрение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программы	август	Администрация, методисты, педагоги учреждения	Харламова С.Ю., Педагоги учреждения

7. Информатизация учреждения

№	Тема	Категория исполнителя	Срок выполнения	Ответственный
1.	Экспертиза технического состояния, инвентаризация компьютерной техники и оргтехники ГБОУ ДО РМЭ ЦДЮТТ и программного обеспечения	педагоги дополнительного образования учреждения	Апрель	Окунев В.Е.
2.	Поддержание в рабочем состоянии функционирования локальной сети и работы рабочих станций	педагоги дополнительного образования учреждения	Октябрь	Окунев В.Е.

3.	Осуществление перехода на отечественное программное обеспечение: -Тип АРМ 1-(02.09-операционные системы общего назначения; 06.03- редакторы файлов: текстовый, табличный, редактор презентаций) - Тип АРМ 3-(02.09-операционные системы общего назначения; 06.03- редакторы файлов: текстовый, табличный, редактор презентаций)	Программист	Январь Июнь	Окунев В.Е.
4.	Внедрение в образовательный процесс технологий ИКТ и ЦОР	педагоги дополнительного образования учреждения	В течение года	Павлова Г.А. Окунев В.Е.
5.	Осуществление контактов с педагогами, обучающимися, родителями обучающихся посредством ИКОП «Сферум»	педагоги дополнительного образования учреждения	В течение года	Ерпулева У.Г.

8.Рекламно-информационная деятельность

№	Тема	Срок выполнения	Ответственный
1.	Обеспечение информирования общественности о деятельности учреждения посредством СМИ: размещение информационных и рекламных материалов на сайте учреждения, в социальных сетях «ВКонтакте», радио и ТВ	В течение года	Павлова Г.А. Ерпулева У.Г.
2.	Информационная поддержка сайта. Обновление информации о деятельности учреждения	В течение года	Павлова Г.А.
3.	Подготовка к мониторингу сайта учреждения	Сентябрь, март	Павлова Г.А.
4.	Разработка рекламной продукции, освещающей деятельность ГБОУ ДО РМЭ ЦДЮТТ	В течение года	Павлова Г.А. Харламова С.Ю. Ерпулева У.Г.
5.	Взаимодействие со средствами массовой информации: радио, телевидение	В течение года	Ерпулева У.Г.
6.	Методическое обеспечение информационного портала АИС «Навигатор »дополнительного образования	В течение года	Харламова С.Ю., Ерпулева У.Г.
7.	Участие в проведении Декады безопасного интернета в РМЭ	Февраль	Педагоги учреждения

8.	Участие в проведении Недели информационных технологий	Октябрь	Педагоги учреждения
9.	Информационное наполнение национального мессенджера МАХ	В течение года	Ерпулева У.Г.

9.Административно-хозяйственная деятельность, безопасность

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за выполнение
9.1. Организационные мероприятия			
1.	Работа Единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполненных работ, оказания услуг для государственных нужд учреждения на 2026 год	До 20 января	Купцова А.А.
2.	Осуществление контроля за соблюдением в организации требований охраны труда и проведение рейдов по проверке соблюдения техники безопасности (по отдельному плану)	Январь, сентябрь, декабрь	Харламова С.Ю. Петрова А.С.
3.	Проведение общего технического осмотра зданий и сооружений учреждения на соответствие безопасной эксплуатации, выполнение задач в области ГО и защиты от ЧС(по отдельному плану)	В течение года	Лукашик К.Н. Зав. клубами
4.	Организация работы по пожарной безопасности, антитеррористической безопасности (по отдельному плану)	В течение года	Усов К.Ю. Лукашик К.Н.
5.	Организация работы по антикоррупционной деятельности в учреждении (по отдельному плану)	В течение года	Усов К.Ю.
6.	Заключение договоров с обслуживающими организациями	В течение года	Купцова А.А. Лукашик К.Н.
7.	Подготовка учреждения к приемке учреждения.	Июнь-июль	Павлова Г.А. Лукашик К.Н. Зав.клубами, зав.кабинетами
8.	Организация приемки клубов учреждения к новому учебному году	июль	Павлова Г.А. Усов К.Ю. Лукашик К.Н.

9.2.Профилактические (противоэпидемиологические) мероприятия			
1.	Обеспечение прохождения всеми сотрудникам периодических медицинских осмотров	август	Харламова С.Ю. Иванова Ю.И.
2.	Организация профессиональной гигиенической подготовки и аттестации сотрудников (по графику)	В течение года	Харламова С.Ю. Иванова Ю.И.
3.	Прохождение регулярной вакцинации и ревакцинации сотрудниками учреждения в отношении гриппа, коронавирусной инфекции (по требованию)	В течение года	Иванова Ю.И.
4.	Усиление санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий в учреждении, направленных на профилактику возникновения и распространения воздушно-капельных инфекций (ОРВИ,ОРЗ, COVID-19 и др.)	В течение года	Лукашик К.Н. техперсонал
5.	Комплектование и регулярное обновление аптечек первой медицинской помощи в учреждении	Август-сентябрь	Харламова С.Ю.
6.	Проведение дезинсекционных и дератизационных мероприятий	В течение года	Лукашик К.Н.
7.	Приобретение дезинфицирующих и моющих средств	В течение года	Лукашик К.Н.
8.	Выдача средств индивидуальной защиты сотрудникам учреждения в соответствии с отраслевыми нормами (маски, перчатки и др.)	В течение года	Лукашик К.Н. Харламова С.Ю.
9.3. Мероприятия по улучшению санитарно-технического состояния			
1.	Произвести ремонт крыши и пола в клубах «Герц», «Картинг»	В течение года	Лукашик К.Н.
2.	Заменить оконные блоки в клубе «Метеор»	Январь-август	Купцова А.А. Лукашик К.Н.
3.	Утепление учебных кабинетов: радиотехники, моделизма (наращивание отопительных секций)	Июнь-август	Лукашик К.Н.
4.	Установка принудительной системы вентиляции в кабинете «Моделизм»	Июнь-август	Лукашик К.Н.
5.	Проведение ревизии систем отопления, опрессовки, промывки систем отопления	Август	Лукашик К.Н.
6.	Приобретение и замена перегоревших ламп освещения в кабинетах, установление дополнительных светильников (по мере необходимости)	В течение года	Лукашик К.Н.

7.	Проведение ежегодного косметического ремонта клубов «Герц», «Метеор», «Картинг», основного помещения	Февраль-май	Павлова Г.А. Лукашик К.Н.
8.	Проведение замеров сопротивления изоляции во всех помещениях учреждения	В течение года	Лукашик К.Н.
9.4. Приобретение оборудования и материалов			
1.	Приобретение мебели (ученических стульев)	Январь-июнь	Павлова Г.А. Купцова А.А.
2.	Приобретение канцелярских товаров	В течение года	Лукашик К.Н. Купцова А.А.
3.	Приобретение необходимого технического оборудования, программного обеспечения для функционирования учреждения	В течение года	Павлова Г.А. Купцова А.А.
4.	Приобретение строительного материала для проведения косметического ремонта в помещениях учреждения	Апрель-май	Лукашик К.Н. Купцова А.А.
5.	Приобретение уборочного инвентаря, информационных стендов	В течение года	Лукашик К.Н.