Утверждаю
Директор ГБОУ ДО РМЭ «ЦДЮТТ»
_____ Г.А. Павлова
«16» января 2022 г.

П Л А Н
мероприятий по противодействию коррупции ГБОУ ДО РМЭ «Центр детского и юношеского технического творчества» на 2023 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Подготовительные мероприятия			
1	Подготовка плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.	Январь 2023 г.	Усов К.Ю.
2	Актуализация локальных документов о списке ответственных лицах за раннее предупреждение и профилактику коррупционных правонарушений. Обновление состава антикоррупционной рабочей группы в учреждении.	до 28 февраля 2023 г.	Павлова Г.А. Усов К.Ю.
3	Актуализация пакета документов по действующему законодательству РФ и РМЭ, необходимого для организации деятельности по раннему предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений.	в течение года	Усов К.Ю.
2. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
4	Ознакомление работников с актуальными локальными нормативными актами, регламентирующими порядок антикоррупционной деятельности.	в течение года	Усов К.Ю. Иванова Ю.И.
5	Проведение собраний в трудовом коллективе с целью информирования и разъяснения порядка действий работников в случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	1 раз в год	Усов К.Ю.
6	Размещение на сайте учреждения и поддержание актуальности раздела «Антикоррупционная политика».	на регулярной основе	Павлова Г.А. Усов К.Ю.
3. Деятельность комиссии по противодействию коррупции			
7	Заседание комиссии по противодействию	1 раз в	Усов К.Ю.

	коррупции в учреждении.	полугодие	
8	Проверка локальных нормативных актов, издаваемых в учреждении, на соответствие действующему законодательству РФ и РМЭ.	по мере необходимости	Усов К.Ю. Иванова Ю.И.
9	Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (корреспонденция, электронная почта, телефонные звонки), с целью выявления действия/ бездействия руководителя и ответственных лиц, а также выявления наличия/ отсутствия сведений о фактах коррупции и организации служебной проверки.	на постоянной основе	Усов К.Ю.
4. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
10	Взаимодействие учреждения с подразделениями правоохранительных органов по вопросам информационного просвещения, раннего предупреждения и обмена информацией о противодействии коррупции.	по мере необходимости	Павлова Г.А. Усов К.Ю.
11	Систематический контроль деятельности по размещению государственных заказов: - выполнение условий контрактов; - целевое использование бюджетных средств в соответствии с контрактами; - использование внебюджетных средств.	на постоянной основе	Павлова Г.А. Усов К.Ю. Купцова А.А.
12	Контроль и регламентация использования имущества и ресурсов учреждения: - использование средств бюджета, финансово-хозяйственная деятельность, законность формирования и расходования внебюджетных средств, распределение стимулирующей части фонда оплаты труда; - неукоснительное исполнение требований законодательства РФ в сфере оказания дополнительных образовательных услуг.	на постоянной основе	Павлова Г.А. Усов К.Ю. Купцова А.А.
13	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	ежегодно	Павлова Г.А. Усов К.Ю. Иванова Ю.И.
14	Координация персональной ответственности администрации учреждения за неправомерно принятые решения в рамках служебных	на постоянной основе	Павлова Г.А. Усов К.Ю.

	полномочий.		
15	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к празднованию Международного дня борьбы с коррупцией (по плану).	1 раз в год	Павлова Г.А. Усов К.Ю. Иванова Ю.И.
5. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности музея			
16	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности учреждения через СМИ, официальный сайт	на постоянной основе	Павлова Г.А. Усов К.Ю. Ефимович А.Н.
17	Организация личного приема граждан администрацией учреждения.	по мере необходимости	Павлова Г.А. Усов К.Ю.
18	Использование прямых телефонных линий с руководством Министерства образования и науки Республики Марий Эл, в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	по мере необходимости	Павлова Г.А. Усов К.Ю.
6. Предоставление отчетной информации			
19	Предоставление отчетной документации по исполнению плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.	до 31 декабря отчетного года	Павлова Г.А. Усов К.Ю. Иванова Ю.И.

ГБОУ ДО РМЭ ЦДЮТТ, Павлова Галина Алексеевна, ДИРЕКТОР
30.01.2023 16:56 (MSK), Сертификат 5F27D600E4AD06804F61F491706485C3