

## ПРИНЯТО

Решением педсовета  
ГБОУ ДО РМЭ ЦДЮТТ



## УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ ДО РМЭ ЦДЮТТ  
*Г.А. Павлова*  
Г.А. Павлова  
2015г.

Протокол № 3 от 24.09.2015г.

Приказ № 32/1од от 24.09.2015г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о поступлении, расходовании и учёте добровольных пожертвований физических и юридических лиц

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о поступлении, расходовании и учёте добровольных пожертвований физических и юридических лиц (далее – Положение) является локальным нормативным актом, регулирующим порядок поступления, расходовании и учёта добровольных пожертвований физических и юридических лиц в Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Республики Марий Эл «Центр детского и юношеского технического творчества» (далее - Учреждение).

1.2. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц являются:

- добровольные взносы денежных средств физическими и юридическими лицами;
- любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по выполнению работ и бескорыстному (безвозмездному) оказанию услуг;
- добровольная (безвозмездная) передача имущества физическими и юридическими лицами.

1.3. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц используются Учреждением в целях обеспечения уставной деятельности, а именно:

- на реализацию программы развития учреждения;
- на реализацию образовательных программ учреждения;
- на улучшение материально-технического обеспечения учреждения;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса в учреждении;
- на проведение досуговых мероприятий;
- на проведение оздоровительных мероприятий;
- на улучшение санитарно-гигиенических условий учреждения (средства дезинфекции, средства гигиены и другие материалы);
- на обеспечение безопасности учебно-воспитательного процесса и другие цели.

#### 2. Порядок поступления добровольных пожертвований.

2.1. Добровольные пожертвования физическими и юридическими лицами оказываются Учреждению только на добровольной основе по инициативе физических и юридических лиц.

2.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований. Если цели и порядок пожертвований не определены физическими и юридическими лицами, то Учреждение вправе использовать их в целях, указанных в п. 1.3. настоящего Положения.

### **3. Порядок приёма и учёта добровольных пожертвований.**

3.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы Учреждению на основании письменного заявления (приложение 1) или договора о добровольных пожертвованиях (приложение 2).

3.2. Добровольные пожертвования принимаются Учреждением на основе письменного заявления в случае оказания однократного добровольного пожертвования. При этом в Учреждении составляется Акт приема добровольных пожертвований (приложение 3) и издается приказ по Учреждению о постановке на учет (за исключением денежных средств).

3.3. Добровольные пожертвования в виде наличных денежных средств, поступивших от физических и юридических лиц, сдаются в кассу Учреждения вместе с заявлением и актом приема добровольных пожертвований.

3.4. Добровольные пожертвования в виде наличных денежных средств могут быть перечислены на расчётный счёт Учреждения через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи. В платёжном поручении может быть указано целевое назначение взноса.

3.5. Добровольные пожертвования принимаются Учреждением на основе договора с физическими и юридическими лицами в случае оказания добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств в течение продолжительного времени.

### **4. Заключительные положения.**

4.1. Добровольные пожертвования относятся к категории внебюджетных средств.

4.2. Наличие в Учреждении внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

4.3. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется бухгалтерией учреждения.

4.4. При привлечении добровольных пожертвований руководство учреждения обязана ежегодно в срок до 30 ноября представлять для ознакомления родителям (законным представителям) обучающихся письменные отчеты об использовании средств за предшествующий календарный год, в том числе на официальном сайте учреждения.

4.5. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются руководством учреждения.

Приложение 1  
к Положению о поступлении,  
расходовании и учёте  
добровольных пожертвований  
физических и юридических лиц

Директору ГБОУ ДО РМЭ  
ЦДЮОТТ  
Г.А. Павловой

\_\_\_\_\_ ф.и.о. заявителя

Заявление

Прошу принять добровольные пожертвования: \_\_\_\_\_

указать вид или наименование \_\_\_\_\_

добровольных пожертвований

для использования в целях \_\_\_\_\_

указать цели, в которых должны

использованы \_\_\_\_\_

добровольные пожертвования

Порядок использования добровольных пожертвований: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ /  
расшифровка

подписи

4

Приложение 2  
к Положению о поступлении,  
расходовании и учёте  
добровольных пожертвований  
физических и юридических лиц

**ДОГОВОР**  
**ДОБРОВОЛЬНОГО ДЕНЕЖНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ**  
**ГБОУ ДО РМЭ «Центр детского и юношеского технического творчества»**

№ \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ г.  
Йошкар-Ола

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Республики Марий Эл «Центр детского и юношеского технического творчества» в лице директора Павловой Галины Алексеевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Благополучатель», с одной стороны и \_\_\_\_\_ именуемый (ая) в дальнейшем «Благотворитель», с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

**1. Предмет договора.**

1.1. «Благотворитель» выражает намерение в оказании безвозмездного и добровольного пожертвования (безвозмездных и безвозвратных перечислений).

1.2. «Благотворитель» безвозмездно и добровольно передает «Благополучателю» денежные средства и материальные вклады (безвозмездные и безвозвратные перечисления) на ведение уставной деятельности, не связанной с предпринимательской, а именно для покрытия текущих расходов, связанных с образовательным процессом.

1.3. «Благополучатель», в соответствии с данным договором, принимает благотворительные пожертвования и использует их для ведения уставной деятельности.

1.4. Благотворительные пожертвования (денежные средства, либо материальные вклады) будут переданы «Благотворителем» в общей сумме \_\_\_\_\_ руб. По соглашению сторон эта сумма может передаваться ежемесячно равными долями.

1.5. Настоящий договор действует с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

**2. Условия действия договора.**

2.1. Пожертвованные денежные средства и материальные вклады, предоставляемые по настоящему Договору, должны расходоваться строго в соответствии с уставными целями

и задачами и могут быть направлены на расходы по Смете доходов и расходов по средствам полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.2. Если использование пожертвованных средств, в соответствии с указанным назначением, вследствие изменившихся обстоятельств, становится невозможным, они могут быть использованы по другому назначению лишь с согласия «Благотворителя», а в случаях, предусмотренных в ст.582 ГК Российской Федерации, по решению суда.

2.3. Использование пожертвованных денежных средств не в соответствии с указанным назначением или изменение этого назначения с нарушением правил, предусмотренных ст.582 ГК Российской Федерации, дает право «Благотворителю», его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

2.4. «Благополучатель» должен вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованных средств.

2.5. «Благополучатель» ежегодно, в конце учебного года или в начале нового учебного года, представляет итоговый учет «Благотворителю» об использовании пожертвованных средств.

**3. Реквизиты сторон.**

Государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
дополнительного образования  
Республики Марий Эл  
«Цент детского и юношеского  
технического творчества»  
г.Йошкар-Ола, ул.Пушкина, 25  
тел./факс 42-01-88

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(ФИО, данные паспорта,  
адрес,тел.)

\_\_\_\_\_ Г.А. Павлова

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(подпись)

Приложение 3  
к Положению о поступлении,  
расходовании и учёте  
добровольных пожертвований  
физических и юридических лиц

**АКТ**  
**приема добровольных пожертвований**

г.Йошкар-Ола

«\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Мы комиссия в составе: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

приняли добровольные пожертвования в виде: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

в целях: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

стоимостью \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись жертвователя:

\_\_\_\_\_