

СОГЛАСОВАН

распоряжение Министерства
государственного имущества
Республики Марий Эл

от «3» августа 2019 г. № 726



УТВЕРЖДЕН

приказ Министерства образования
и науки Республики Марий Эл

от «9» августа 2019 г. № 698



УСТАВ

Государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования Республики Марий Эл
«Центр детского и юношеского технического творчества»
(новая редакция)

ИФНС России
по г. Йошкар-Оле

в Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

«11» сентября 2019 г.

ОГРН 1081215006872

ГРН 2191215751884

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Ткачов Е.И.
должность уполномоченного лица
регистрирующего органа

М.И. Новоселов
(фамилия, инициалы)

(подпись)
(подпись)



и

х)

ова

г. Йошкар-Ола
2019

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Республики Марий Эл «Центр детского и юношеского технического творчества» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Учреждение создано в соответствии с постановлением Марийского областного исполнительного комитета 1931 года путем изменения типа и является правопреемником:

Республиканской станции юных техников;

Государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр технического творчества учащихся Республики Марий Эл», созданного в соответствии с приказом Министерства образования и воспитания Республики Марий Эл от 7 апреля 1995 г. № 123 и постановлением Государственного комитета Республики Марий Эл по управлению государственным имуществом от 26 июня 1995 г. № 60;

Государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей Республики Марий Эл «Центр технического творчества учащихся» созданного в соответствии с приказом Министерства образования Республики Марий Эл от 14 апреля 2004 г. № 124;

Государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей Республики Марий Эл «Центр технического творчества» переименованного приказом Министерства образования Республики Марий Эл от 28 марта 2006 г. № 92;

Государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей Республики Марий Эл «Центр детского и юношеского технического творчества» переименованного приказом Министерства образования Республики Марий Эл от 20 марта 2007 г. № 244/2.

Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Республики Марий Эл «Центр детского и юношеского технического творчества» переименованного приказом Министерства образования и науки Республики Марий Эл от 01 августа 2011 г. № 897;

Государственного бюджетного образовательного учреждения

дополнительного образования Республики Марий Эл «Центр детского и юношеского технического творчества» переименованного приказом Министерства образования и науки Республики Марий Эл от 13 апреля 2015 г. № 505.

1.2. Учредителем Учреждения выступает Республика Марий Эл.

Полномочия учредителя Учреждения осуществляет Министерство образования и науки Республики Марий Эл (далее - Минобрнауки Республики Марий Эл), полномочия собственника имущества Учреждения - Министерство государственного имущества Республики Марий Эл.

Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства образования и науки Республики Марий Эл.

1.3. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.4. Официальное наименование Учреждения:

на русском языке:

полное - Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Республики Марий Эл «Центр детского и юношеского технического творчества»,
сокращенное – ГБОУ ДО РМЭ ЦДЮТТ.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения - государственное учреждение.

Тип Учреждения – бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – учреждение дополнительного образования.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в органах Федерального казначейства, круглую печать с изображением Государственного герба Республики Марий Эл, содержащую его полное наименование на русском языке, указание на местонахождение Учреждения, штамп, бланки со своим наименованием, а также вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого

имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Юридический адрес и местоположение Учреждения:
424037, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Подольских Курсантов, д.16.

Фактический адрес Учреждения:
424037, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. ул. Подольских Курсантов, д.16.

1.12. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

1.13. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов.

1.14. В Учреждении действуют структурные подразделения, осуществляющие образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам:

клуб «Герц» - 424002, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Красноармейская, д. 49а;

клуб «Метеор» - 424002, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Я.Эшпая, д. 143;

клуб «Орион» - 424038, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Петрова, д. 18, кв. 147;

клуб «Картинг» - 424037, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Дружбы, д. 96а.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении.

1.16. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.17. В своей деятельности Учреждение руководствуется

Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Марий Эл, Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Марий Эл, решениями Минобрнауки Республики Марий Эл, международными актами в области защиты прав и законных интересов детей и настоящим Уставом.

2. Предмет, цели, виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Мари Эл, правовыми актами органов исполнительной власти и настоящим Уставом.

Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

сохранение и развитие технического творчества в Республике Марий Эл, расширение возможностей для удовлетворения разнообразных интересов детей и подростков, их семей в сфере образования;

формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организация свободного времени;

обеспечение адаптации детей к жизни в обществе, профессиональная ориентация, а также выявление и поддержка обучающихся, проявивших выдающиеся способности в области технического творчества.

2.3. Основные задачи Учреждения:

пропаганда и развитие технического творчества среди детей и подростков в Республике Марий Эл;

удовлетворение потребности детей и подростков в занятиях техническим творчеством;

внедрение оптимальных форм, методов и технологий работы с детьми с учетом возраста, интересов и потребностей детей и подростков.

обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и самореализации детей и подростков;

обновление содержания дополнительного образования детей в

области технического творчества в соответствии с их интересами, потребностями семьи и общества.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по следующим направленностям:

технической;
естественнонаучной;
социально-педагогической;
художественной

2.4.2. Организация научно-методического сопровождения образовательной деятельности дополнительного образования Республики Марий Эл.

2.4.3. Осуществление организационно-массовой деятельности: проведение соревнований, слетов, выставок, очных и заочных конкурсов, конференций, олимпиад, экспедиций, фестивалей, праздников и других мероприятий по направленностям Учреждения.

2.5. Учреждение выполняет государственное задание, утвержденное Министерством образования и науки Республики Марий Эл. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

реализация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;

организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе: тематических праздников, смотров, соревнований, конкурсов, декад, акций, экскурсий, выставок, спортивных мероприятий;

организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярный период;

организация и проведение курсов, семинаров по основным направлениям деятельности Учреждения;

организация и проведение мастер-классов, конференций, семинаров, круглых столов по вопросам дополнительного образования;

распространение творческой продукции, сувениров, художественных изделий;

распространение учебно-методических, информационных материалов, рекомендаций, сценариев;
разработка и распространение наглядных и иных учебных пособий;
видеозапись и аудиозапись, монтаж и тиражирование методических материалов;
копировально-множительные услуги;
разработка презентаций, сайтов, видеофильмов, буклетов, визиток;
производство кинофильмов, видеофильмов, мультипликационных фильмов;
разработка компьютерного программного обеспечения;
деятельность консультативная и работы в области компьютерных систем;
деятельность в области информационных технологий;
деятельность в области фотографии;
иная деятельность, не запрещенная законодательством.

2.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Марий Эл.

2.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл.

В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение вправе создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и, законодательством Республики Марий Эл и настоящим Уставом.

3.2. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся и воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей;

разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

прием обучающихся в Учреждение;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования, оценка эффективности использования ресурсов учреждения;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

организация научно-методической работы, в том числе организация

и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

иные вопросы, находящиеся в компетенции Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим

особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.4. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.5. Учреждение в соответствии с действующим законодательством формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

4. Организация образовательного процесса

4.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с лицензией, на основании законодательства Российской Федерации об образовании по направлениям, указанным в п. 2.4.1. настоящего Устава.

4.2. Учреждение принимает на обучение с 4 лет, при наличии свободных мест.

4.2.1. Прием в Учреждение на обучение осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявления совершеннолетних обучающихся или родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.2.2. Прием в Учреждение на обучение оформляется приказом Учреждения.

4.3. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях.

4.4. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами и расписанием занятий.

4.4.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа утверждается директором.

4.4.2. Учреждение несет ответственность за выбор дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, принятых к реализации.

4.5. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности на основе запросов детей, потребности семьи, образовательных организаций, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

4.6. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения, развития и воспитания в пределах, определенных федеральным законодательством в сфере образования.

4.7. Обработка персональных данных участников образовательного процесса осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

4.9. Учреждение самостоятельно в выборе формы, порядка и периодичности оценивания достижений обучающихся и промежуточных результатов их деятельности.

4.10. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются Учреждением с учетом возрастных, индивидуальных особенностей детей и могут иметь:

краткосрочный и долгосрочный периоды обучения;

модульную, разноуровневую, цикличную и полипредметную структуру;

разнообразные формы и методы обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.11. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении работает Методический совет. Порядок его

работы определяется соответствующим Положением.

4.12. Учреждение организует работу в течение всего календарного года. В каникулярный период может открывать в установленном порядке лагеря, создавать объединения с переменными и постоянными составами детей, вести экскурсионную и просветительскую деятельность.

4.13. Учреждение осуществляет образовательную деятельность для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам с учетом особенностей их психофизического развития.

4.14. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам.

Численный состав объединения зависит от уровня содержания программ и определяется локальными актами Учреждения.

В Учреждении допускается работа по индивидуальным образовательным программам с детьми по отдельным проектам учебно-исследовательского, опытно-экспериментального и прикладного характера деятельности, а также с одаренными детьми и детьми с ограниченными возможностями здоровья.

4.15. Рекомендуемая продолжительность занятий детей в учебные дни - не более 3-х академических часов в день, в выходные и каникулярные дни - не более 4 академических часов в день.

Академический час групповой и индивидуальной формы обучения составляет:

- 20-30 мин. для дошкольников (4 года -15 мин., 5 лет – 20 мин., 6 лет – 25 мин., 7 лет – 30 мин.);
- 35 мин. для детей 7-10 лет;
- 45 мин. для детей старше 10 лет.

Академический час индивидуальной формы обучения детей с ограниченными возможностями здоровья не более 35 мин.

Между занятиями для отдыха детей и проветривания помещений обязательный 10 минутный перерыв.

4.16. Режим работы объединений Учреждения:

Учебные занятия с детьми проводятся по расписанию.

Режим занятий обучающихся – 8.00 – 21.00.

4.17. В работе объединений могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законными представителями) без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя объединения.

5. Структура управления Учреждением

5.1. Полномочия учредителя Учреждения осуществляет Министерство образования и науки Республики Марий Эл, полномочия собственника имущества - Министерство государственного имущества Республики Марий Эл.

Принятие решений о создании, реорганизации, ликвидации Учреждения находятся в компетенции Правительства Республики Марий Эл.

Министерство образования и науки Республики Марий Эл:

утверждает Устав Учреждения и изменения к нему;

назначает Директора Учреждения по результатам конкурса, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним;

согласовывает назначение на должность заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения;

осуществляет контроль за использованием Учреждением по назначению закрепленного за ним имущества;

осуществляет контроль за распоряжением Учреждением закрепленным за ним имуществом;

принимает решение о переименовании Учреждения;

предварительно в письменной форме согласовывает заключение Учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, если цена отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки, а также сделки с заинтересованностью с таким имуществом;

осуществляет контроль целевого использования Учреждением бюджетных средств;

принимает решение о распоряжении Учреждением имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

согласовывает создание филиалов и представительств Учреждения;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности и государственное задание для Учреждения;

принимает решение о списании Учреждением движимого

имущества, не относящегося к особо ценному движимому имуществу, закрепленному на праве оперативного управления Учреждением, а также движимого имущества, приобретенного за счет доходов от предпринимательской деятельности или иной приносящей доход деятельности, указанной в Уставе Учреждения;

согласовывает участие Учреждения в некоммерческих организациях в качестве учредителя или участника.

Министерство государственного имущества Республики Марий Эл:

согласовывает Устав Учреждения и изменения к нему в части осуществления Учреждением прав владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, а также имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, указанной в Уставе Учреждения;

принимает решение о закреплении имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

принимает решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением, а также имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из республиканского бюджета Республики Марий Эл на приобретение этого имущества;

предварительно в письменной форме согласовывает заключение Учреждением сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, недвижимого имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог;

осуществляет контроль за использованием Учреждением закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, а также имущества, приобретенного Учреждением за счет доходов от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности указанной в Уставе Учреждения;

согласовывает распоряжение Учреждением недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Компетенция Учредителя установлена федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, а также иными

нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

В случае временного отсутствия Директора Учреждения (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и иное) его права и обязанности исполняет лицо, назначенное приказом Министерства образования и науки Республики Марий Эл.

5.3.1. Директор осуществляет управление Учреждением в рамках компетенции, определенной законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл и настоящим Уставом.

Директор назначается на должность на конкурсной основе и освобождается от должности Министерством образования и науки Республики Марий Эл. Кандидаты на должность директора и директор проходят обязательную аттестацию.

Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Республики Марий Эл, настоящего устава, трудового договора. Директор подотчетен в своей деятельности Министерству образования и науки Республики Марий Эл и Министерству государственного имущества Республики Марий Эл по вопросам, входящим в их компетенцию.

Руководство Учреждением, его подразделениями и структурами Директор осуществляет как непосредственно, так и через администрацию и педагогических работников Учреждения.

5.3.2. Директор Учреждения:

представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;

осуществляет управление Учреждением в рамках компетенции, определенной законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл и настоящим Уставом;

представляет интересы Учреждения в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, в суде по всем вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;

заключает соглашения, договоры;

распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл и настоящим Уставом;

определяет структуру управления и организационную структуру Учреждения;

открывает лицевые счета в территориальных органах

Федерального казначейства в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в установленном законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;

издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово – хозяйственной деятельности;

обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл;

определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл порядке обеспечивает составление и предоставление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

выдает сотрудникам Учреждения доверенность на представление интересов Учреждения;

является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;

утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;

организует проведение тарификации работников Учреждения;

устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

утверждает доплаты и надбавки к должностным окладам работникам в соответствии с Положением, утвержденным Учреждением;

увольняет, поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников Учреждения, выполняет иные функции работодателя;

привлекает для обеспечения уставной деятельности Учреждения дополнительные финансовые и материальные средства;

утверждает распорядок дня работы сотрудников и расписания учебных занятий и производства работ;

утверждает образовательные программы и учебные планы, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) календарные учебные графики;

руководит формированием контингента обучающихся;

руководит, координирует и контролирует деятельность структурных подразделений Учреждения;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

Отношения работников и Директора, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

Коллективные трудовые споры (конфликты) между директором и работниками рассматриваются в соответствии с федеральными законами, регулирующими порядок разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

5.3.3. Директор несет персональную ответственность за:
ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
нарушение установленного режима конфиденциальности;
сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Республики Марий Эл и находящемся в оперативном управлении Учреждения, в Министерство государственного имущества Республики Марий Эл;

неполный объем реализации образовательных программ в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса;

жизнь, здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса, работ и мероприятий Учреждения;
нарушение в Учреждении прав и свобод обучающихся и работников;

непринятие мер по предупреждению (по пресечению) нарушений на территории, в помещениях и сооружениях Учреждения законов Российской Федерации, правовых актов Республики Марий Эл, норм морали, нравственности и Правил внутреннего распорядка Учреждения;

иные действия (бездействие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл.

5.3.4. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующего законодательству.

5.3.5. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл, Директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

5.3.6. Директору Учреждения совмещение его должности с другой

руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается. Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

5.3.7. Трудовой договор с Директором Учреждения, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и решением Учредителя, может быть бессрочным или заключен на определенный срок (до 5 лет).

5.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Педагогический совет.

Порядок формирования других органов самоуправления, их задачи и полномочия определяются отдельными положениями об этих органах, утвержденными Директором Учреждения.

5.5. Общее собрание трудового коллектива Учреждения.

В состав Общего собрания трудового коллектива Учреждения (далее - Общее собрание) входят все руководящие, педагогические и иные работники Учреждения.

Общее собрание созывается по необходимости, но не реже 2-х раз в учебный год. Общее собрание собирается по инициативе 25% или более от числа членов коллектива, а также по инициативе Директора Учреждения. По их же инициативе формируется повестка дня и оповещение членов коллектива.

Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Решение Общего собрания принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

Основным способом голосования в заседании Общего собрания трудового коллектива Учреждения является открытое голосование поднятием руки с фиксацией общих итогов голосования.

Организацию выполнения решений Общего собрания осуществляет Директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Решения Общего собрания Учреждения являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Общего собрания Учреждения, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

5.5.1. К компетенции Общего собрания относятся:

определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития;

выработка рекомендаций по вопросам изменения Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения;

разработка и принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников и обучающихся Учреждения;

определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;

избрание представителей работников в органы самоуправления (при их наличии) и комиссии Учреждения;

рассмотрение кандидатур работников Учреждения на награждение;

рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, отнесенных к его компетенции законодательством Российской Федерации, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение Директором Учреждения.

5.5.2. Для ведения Общего собрания трудового коллектива Учреждения присутствующие члены выбирают открытым голосованием председателя и секретаря.

5.5.3. Секретарь Общего собрания ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы общих собраний хранятся в Учреждении.

5.6. Педагогический совет Учреждения.

Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

5.6.1. В состав Педагогического совета Учреждения входят: Директор Учреждения, его заместители, педагогические работники.

Члены Педагогического совета выбирают открытым голосованием председателя Педагогического совета сроком на 5 лет.

Для ведения протоколов заседаний Педагогического совета Учреждения из его членов открытым голосованием избирается секретарь.

Основным способом голосования в заседании Педагогического совета Учреждения является открытое голосование поднятием руки с фиксацией общих итогов голосования.

5.6.2. Решения Педагогического совета Учреждения являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета Учреждения, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

5.6.3. Решения Педагогического совета Учреждения считаются действительными, если в голосовании участвовало не менее двух третей списочного состава и проголосовало за решение большинство членов

Педагогического совета Учреждения, но не менее половины голосов лиц, участвующих в голосовании.

К компетенции Педагогического Совета относятся:

согласование и принятие образовательной программы Учреждения;

принятие локальных актов, регламентирующих образовательный процесс Учреждения;

внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

утверждение планов работы Учреждения;

вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками, а также пропаганды, распространения и оценки эффективности новых педагогических и воспитательных технологий; новых форм и методов теоретического и трудового обучения, воспитания;

вопросы экспериментальной и исследовательской педагогической работы в Учреждении;

координация работы педагогов с родителями (законными представителями) обучающихся;

установление связей и взаимодействия с иностранными педагогическими организациями, объединениями, а также с образовательными учреждениями;

установление связей и координация педагогической деятельности с другими образовательными организациями, с учреждениями культуры и спорта, а также иными учреждениями (организациями) и объединениями.

Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно.

6. Основные права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Обучающиеся Учреждения.

6.1.1. Права и обязанности обучающихся Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.1.2. Обучающиеся имеют право на:

получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

занятия в нескольких объединениях, секциях, студиях;

охрану здоровья и жизни;

защиту от всех форм физического и психического насилия;

уважение своего человеческого достоинства;
свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

развитие творческих способностей и интересов;
участие в управлении Учреждением;
предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

6.1.3. Обучающиеся обязаны:

выполнять Устав Учреждения;
бережно относиться к имуществу Учреждения;
соблюдать правила и нормы безопасности труда;
уважать честь и достоинство других обучающихся.

6.1.4. Другие права и обязанности обучающихся определяются: приказами и распоряжениями директора Учреждения.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся.

6.2.1. Права родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

6.2.2. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

выбирать образовательную программу из числа используемых в работе с детьми в Учреждении;

защищать права и интересы ребенка;

принимать участие в работе педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;

вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;

присутствовать на занятиях в группе, которую посещает ребенок;

выбирать педагога для работы с ребенком при наличии соответствующих условий в Учреждении;

обращаться к педагогу, директору Учреждения или его заместителям для разрешения конфликтных ситуаций относительно ребенка;

вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг.

6.2.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

соблюдать правила посещения Учреждения;

оплачивать дополнительно оказываемые Учреждением платные услуги (при наличии заключенного договора);

своевременно ставить педагога в известность о болезни ребенка

или возможного его отсутствия;

посещать родительские собрания.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность за их воспитание.

6.3. Педагогические работники Учреждения.

6.3.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.3.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.3.3. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

защиту чести, достоинства и деловой репутации;

участие в педагогическом совете Учреждением;

избрание в выборные органы самоуправления (при их наличии);

обжалование приказов и распоряжений директора Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности в соответствии с настоящим Уставом и (или) коллективным договором;

прохождение не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации;

свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников;

иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.3.4. Педагогические работники обязаны:

выполнять Устав Учреждения;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

6.3.5. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения

обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.3.6. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

6.4. Руководящие и педагогические работники Учреждения проходят аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Марий Эл в сфере образования, а также в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

6.5. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.5.1. Указанные работники Учреждения имеют следующие основные права:

на защиту чести, достоинства и деловой репутации;

на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

на обжалование приказов и распоряжений Директора Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.5.2. К основным обязанностям указанных работников относится: добросовестное исполнение своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором;

соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

соблюдение трудовой дисциплины;

выполнение установленных норм труда;

соблюдение требований по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережное отношение к имуществу Учреждения.

Иные права и обязанности, а также ответственность указанных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего

трудового распорядка, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.6. Работники Учреждения обязаны соблюдать настоящий Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, качественно и добросовестно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

7. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

7.1. Имущество Учреждения является собственностью Республики Марий Эл и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления (согласно приложению №1 к Уставу) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, решением Правительства Республики Марий Эл или Министерства государственного имущества Республики Марий Эл.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

средства республиканского бюджета Республики Марий Эл, поступающие от Учредителя в форме субсидий на финансовое обеспечение государственного задания и субсидий на иные цели в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Республики Марий Эл и настоящим Уставом;

средства, получаемые по договорам за предоставление дополнительных платных образовательных услуг, в том числе по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе;

средства, получаемые от реализации продукции и услуг, произведенных в Учреждении, в том числе в ходе образовательного процесса, и от предоставления платных услуг организациям и населению;

аренда имущества, закрепленного за ним в оперативном управлении собственником, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

средства, перечисляемые страховыми компаниями в виде страхового возмещения по заключенным договорам страхования;

имущество, закрепленное за ним в оперативном управлении собственником, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

добровольные пожертвования и целевые (в том числе

имущественные) взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц; другие, не запрещенные законом поступления.

7.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.5. Финансовое обеспечение в случае осуществления Учреждением полномочий Минобрнауки Республики Марий Эл по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Правительством Республики Марий Эл.

7.6. Учреждение пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения и в соответствии с назначением имущества.

Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, подлежит учету в реестре государственного имущества Республики Марий Эл.

7.7. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

8. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Решение о реорганизации Учреждения принимает Правительство Республики Марий Эл в порядке, установленном действующим законодательством.

8.3. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

8.4. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.6. Ликвидация Учреждения осуществляется:
на основании решения о ликвидации Учреждения, принимаемого Правительством Республики Марий Эл;
по решению судебных органов;
по решению регистрирующего органа в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8.7. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.8. Ликвидационная комиссия производит публикацию в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, о предстоящей ликвидации Учреждения.

8.9. Порядок и сроки ликвидации Учреждения устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Срок для заявления претензий кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации.

8.10. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в судебных органах.

8.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц. Регистрирующий орган публикует информацию о ликвидации Учреждения.

8.12. При ликвидации Учреждения имущество оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

8.13. В случае ликвидации Учреждения, учредитель и (или) уполномоченный им орган управления учреждением обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

8.14. Решение об изменении типа Учреждения в целях создания бюджетного или казенного учреждения принимает Правительство Республики Марий Эл в порядке, установленном действующим законодательством, нормативными правовыми актами Республики Марий Эл.

При изменении типа Учреждение вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензий и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

8.15. Принятие решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации Учреждения не допускается без экспертной оценки комиссии Минобрнауки Республики Марий Эл по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

9.1. Все изменения и (или) дополнения в настоящий Устав утверждаются Министерством образования и науки Республики Марий Эл и согласовываются с Министерством государственного имущества Республики Марий Эл.

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном законодательством.

9.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10. Локальные нормативные акты и порядок их принятия

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

10.3. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

10.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов обучающихся, родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов).

10.5. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

10.6. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в представительные органы обучающихся, родителей (законных представителей) (при их наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

10.7. Представительные органы обучающихся, родителей (законных представителей), выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

10.8. В случае если мотивированное мнение представительных органов обучающихся, родителей (законных представителей), выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом обучающихся, советом родителей, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

10.9. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

10.10. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую

государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном настоящим Кодексом.

10.11. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10.12. В целях регламентации деятельности Учреждения могут приниматься локальные акты: приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции и другие, которые утверждаются в установленном порядке.

10.13. После утверждения Учреждением локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

10.14. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

10.15. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

П Е Р Е Ч Е Н Ь

имущества, закрепленного на праве оперативного управления за ГБОУ ДО
Республики Марий Эл «Центр детского и юношеского технического творчества»

№ п/п	Наименование объекта	Место нахождения объекта
1.	Пристроенное помещение I молочной кухни № 1, кадастровый номер 12:05:0203-003:1241	Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Подольских Курсантов, 16
2.	Детский клуб «Орион», литер А	Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, Петрова, 18-147
3.	Детский клуб «Герц», литер А	Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, Красноармейская, 49а
4.	Детский клуб «Метеор», литер А	Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, Я. Эшпая, 143
5.	Детский клуб «Картинг», Литер А2	Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Дружбы, 96а



Пронумеровано и скреплено печатью
Г. А. Павлова
листов

МИНИСТЕРСТВО
ГОСУДАРСТВЕННОГО
ИМУЩЕСТВА
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ



Пронумеровано, про
скреплено печатью
Главный специалист
эксперт
М.И.Нов