Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Республики Марий Эл «Центр детского и юношеского технического творчества»

ПРИНЯТО решением педагогического совета ГБОУ ДО РМЭ ЦДЮТТ протокол № 2 от 31.05 2023 г.

Пиректор ГБОУ ДО РМЭ ЦДЮТТ
Г.А. Павлова
2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о научно-методической работе и её формах в Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Республики Марий Эл «Центр детского и юношеского технического творчества»

1. Общие положения

- работе Положение научно-методической формах образовательном Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Республики Марий Эл «Центр детского и юношеского технического творчества» (далее - Положение) разработано соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» на основании прогноза потребностей кадров в обучении в соответствии с деятельностью Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Республики Марий Эл «Центр детского и юношеского технического творчества» (далее - организация), изучения и диагностирования запросов педагогов в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития дополнительного образования.
- 1.2. Положение определяет цели, задачи, формы организации методической работы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

2. Цели и задачи научно-методической работы

- 2.1. Целью научно-методической работы является повышение уровня профессиональной культуры педагога и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся.
 - 2.2. Задачи научно-методической работы:
- определение совместно с администрацией стратегических направлений научно-методической работы;
 - методическое обеспечение системы дополнительного образования;
- организация и сопровождение экспериментальной и инновационной деятельности;
- разработка совместно с администрацией прогноза потребности кадров в обучении в соответствии с основными изменениями, которые проводятся в деятельности организации;
 - сопровождение процесса обучения педагогов;
- оперативное реагирование на запросы педагогов по насущным педагогическим проблемам;
- знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- организация системы методической работы в организации с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов;
- пополнение информационного педагогического банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы коллег;

- организация рефлексивной деятельности педагогов в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений;
 - оказание методической помощи педагогам;
- анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте;
- создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ;
- выработка совместно с педагогами наиболее эффективных способов организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности обучающихся.

3. Организация научно-методической работы

- 3.1. Структура научно-методической работы:
- методический совет;
- методическая служба.
- 3.2. Формы проведения занятий: семинары, лекции, практикумы, открытые занятия и мероприятия, месячники, конкурсы, научно-практические конференции и методические фестивали, тренинги, деловые игры, «мозговые штурмы», лекции, практикумы по конкретной проблеме, мастер-классы и др.

4. Участники научно-методической работы

- 4.1. Основными участниками методической работы являются:
- педагоги дополнительного образования;
- методическая служба (методисты организации);
- администрация организация (директор, заместители директора);
- консультанты и научные работники и др.

5. Компетенция и обязанности участников научно-методической работы

- 5.1. Компетенция участников научно-методической работы:
- 5.1.1. Педагоги дополнительного образования:
- участвуют в работе творческих групп;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы коллег;
- разрабатывают методические программы, приемы и способы работы с воспитанниками;
 - работают по собственным методикам, технологиям, программам;
- участвуют в методической работе организация, методических объединениях педагогов города.
 - 5.1.2. Методическая служба:

- организует, планирует методическую деятельность организации в целом и методистов;
- обеспечивает эффективную работу участников методической работы, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководит разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведет консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
 - готовит методические рекомендации для педагогов организации;
- анализирует, обобщает методическую деятельность педагогов,
 методистов, готовит проекты решений для методических советов и педсоветов;
- организует деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.
 - 5.1.3. Администрация организации:
 - разрабатывает задания и методические материалы;
 - определяет порядок работы всех форм методической работы;
 - контролирует эффективность деятельности педагогов, методистов;
- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов, методистов и педагогического коллектива в целом.
 - 5.1.4. Педагоги-наставники:
- проводят консультации с молодыми специалистами, лучшими педагогами организации;
- оказывают методическую помощь по подготовке методических материалов к обобщению педагогического опыта, к аттестации педагогов, методических мероприятий;
- читают лекции, проводят семинары и другие формы обучения педагогов.
 - 5.2. Обязанности участников методической работы:
 - 5.2.1. Педагоги обязаны:
 - проводить открытые занятия и мероприятия;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов и др.).
 - 5.2.2. Методическая служба обязана:
 - стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т. д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых занятий педагогов;

- анализировать деятельность методической работы организации;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, инноваций, методик, технологий, программ обучения;
 - обобщать опыт работы педагогов организация.
 - 5.2.3. Администрация обязана:
- создавать благоприятные условия для работы педагогов, методистов, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
 - оказывать всестороннюю помощь педагогам, методистам.
 - 5.2.4. Консультанты обязаны:
- оказывать консультативную методическую помощь педагогам разного уровня с целью их профессиональной адаптации, обучению педагогическому проектированию и формированию индивидуального стиля педагогического поведения;
- готовить методические рекомендации и предложения, рецензии на разработанные педагогами методические материалы;
- проводить лекции и организовывать выездные тематические заседания на базе организации;
- поощрять и стимулировать педагогическую инициативу и творчество педагогов.

6. Методический совет

- 6.1. Методический совет это коллегиальный орган, объединяющий педагогических и руководящих работников. Методический совет создаётся для решения учебно-методических проблем.
 - 6.2. Методический совет:
 - рассматривает и оценивает предложения по развитию организации;
 - определяет методическую тему работы организации на учебный год;
 - анализирует состояние и результативность образовательного процесса;
 - утверждает положения о профессиональных конкурсах организации;
- вносит предложения по совершенствованию деятельности методической службы организации.
- контролирует методическое обеспечение образовательного процесса,
 ход реализации дополнительных образовательных программ и исследовательских проектов.
- 6.2. Руководство деятельностью методического совета осуществляет руководитель методической службы организация, который разрабатывает план заседаний методического совета на год.
- 6.3. Методический совет избирает из своего состава секретаря, который ведёт делопроизводство.
 - 6.4. Периодичность заседаний методического совета 1 раз в квартал.
- 6.5. Заседания методического совета оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарём.

6.6. Методический совет координирует работу методической службы по всем направлениям

7. Документация

- 7.1. Методическая работа в организации оформляется (фиксируется) документально в форме:
 - протоколов методического совета;
 - планов работы методического совета;
- конспектов и разработок лучших открытых занятий и мероприятий организации;
 - публикаций, выступлений организации;
- документов, подтверждающих участие педагогов в семинарах, конференциях, профессиональных конкурсах и т.п.;
- дипломов, наград педагогов по результатам профессиональных конкурсов.
- 7.2. Документально оформленная методическая работа заносится в информационный банк педагогического опыта педагогов.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются на заседании педагогического совета и утверждаются приказом организации.